

PATVIRTINTA

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-52

NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, SUSIDŪRUSIŲ SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA, ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja, kaip privalo elgtis Tarnybos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), susidūrę su korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčia veika ir (arba) neteisėtu poveikiu.

2. Šios Taisyklės privalomos visiems Tarnybos darbuotojams jų tarnybos (darbo) laiku, taip pat nedarbo laiku, jei tai susiję su jų tarnybinių (darbo) pareigų vykdymu. Šios Taisyklės netaikomos teikiant pranešimus pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą ir jį įgyvendinančius teisės aktus.

3. Taisyklėse naudojamos sąvokos:

3.1. **Pranešimas apie korupciją** – žodžiu, raštu, elektroninių ryšių priemonėmis ar kitu būdu Tarnybai ir (arba) darbuotojui pateikta informacija apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką ir (arba) piktnaudžiavimą tarnyba taip, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Tarnyboje ir (arba) neįgalumo lygio, darbingumo lygio, specialiųjų poreikių, specialiųjų poreikių lygio, profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo ir kitų Tarnybos teikiamų administracinių paslaugų srityse;

3.2. **Klientas** – bet kuris į Tarnybą besikreipiantis asmuo;

3.3. **Neteisėtas poveikis** – Tarnybos darbuotojo, kliento ar kito asmens veiksmai, kuriais, neturint teisės aktuose nustatyto pagrindo, siekiama paveikti darbuotojo priimamus sprendimus ir (arba) susilaikyti nuo sprendimų priėmimo arba kitaip kišamasi į darbuotojo tarnybinę (darbinę) veiklą.

Kitos Taisyklėse naudojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS TARNYBOS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, SUSIDŪRUS SU GALIMA KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMA VEIKA ARBA KITOKIU NETEISĖTU POVEIKIU

4. Klientui atliekant veiksmus, turinčius korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių (toliau – korupcinė veika), Tarnybos darbuotojas privalo:

4.1. pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruoja korupcinių veikų;

4.2. įspėti klientą, kad jo atliekami veiksmai yra neteisėti, turi nusikalstamos veikos požymių ir už tai yra numatyta baudžiamoji atsakomybė;

4.3. įspėti klientą, kad jam tuoj pat nenutraukus neteisėtų veiksmų, informacija apie įvykį bus perduota ikiteisminio tyrimo įstaigai.

5. Jei klientas, nepaisydamas įspėjimo, atliko arba tęsia neteisėtus veiksmus (paliko arba davė kyšį arba toliau siekia papirkti darbuotoją), darbuotojas privalo:

5.1. nedelsdamas žodžiu ar kitu būdu (elektroniniu paštu, trumpąja žinute ar kt.) apie įvykį informuoti savo tiesioginį vadovą;

5.2. nedelsdamas apie įvykį (skubiosios pagalbos tarnybų telefono numeriu 112 arba oficialiu ikiteisminio tyrimo įstaigos telefono numeriu) informuoti ikiteisminio tyrimo įstaigą ir toliau veikti pagal šios įstaigos pareigūnų nurodymus;

5.3. iki ikiteisminio tyrimo pareigūnų atvykimo arba kitokių ikiteisminio tyrimo pareigūnų nurodymų gavimo apsaugoti įvykio vietą, t. y. neliesti įvykiui reikšmingų daiktų (dokumentų, pinigų, kitų materialinių vertybių ir kita), nekeisti jų padėties ir išsidėstymo, neatlikti kitų veiksmų, susijusių su įvykio aplinkybėms reikšmingų duomenų pakeitimu ar sunaikinimu, pagal kompetenciją neleisti to daryti kitiems asmenims;

5.4. ne vėliau kaip kitą savo darbo dieną Tarnybos direktoriui pateikti tarnybinių pranešimą apie įvykį. Tarnybiniame pranešime darbuotojas, neatskleisdamas ikiteisminio tyrimo duomenų, turi nurodyti bendro pobūdžio informaciją apie nusikalstamos veikos įvykį, išskyrus atvejus, kai ikiteisminio tyrimo pareigūnas ar prokuroras yra nusprendęs, kad tokie duomenys dėl jų svarbos asmens teisių apsaugai arba ikiteisminio tyrimo sėkmei laikytini ikiteisminio tyrimo duomenimis, taip pat nurodyti, kokių veiksmų ėmėsi.

6. Darbuotojo tiesioginis vadovas, šių Taisyklių 5.1 papunktyje nustatyta tvarka iš jam pavaldaus darbuotojo gavęs informaciją apie korupcinę veiką, privalo:

6.1. nedelsdamas žodžiu ar kitu būdu (elektroniniu paštu, trumpąja žinute arba kitomis priemonėmis) apie įvykį informuoti Tarnybos direktorių arba Tarnybos patarėją;

6.2. organizuoti Tarnybos struktūrinio padalinio darbą taip, kad būtų apsaugota įvykio vieta ir vykdomi ikiteisminio tyrimo pareigūnų nurodymai.

7. Bet kuris Tarnybos darbuotojas, gavęs neginčijamų duomenų, liudijančių apie galimai padarytą korupcinę veiką, arba pats stebėjęs ar kitaip fiksavęs šios veikos padarymą, privalo:

7.1. nedelsdamas žodžiu ar kitu būdu (elektroniniu paštu, trumpąja žinute arba kitomis priemonėmis) apie įvykį informuoti Tarnybos direktorių arba Tarnybos patarėją;

7.2. nedelsdamas apie įvykį pranešti ikiteisminio tyrimo įstaigai;

7.3. nedelsdamas imtis teisėtų priemonių, kad nebūtų paslėpti, pakeisti ar sunaikinti įvykio tyrimui reikšmingi duomenys;

7.4. ne vėliau kaip kitą savo darbo dieną Tarnybos direktoriui pateikti tarnybinių pranešimą apie įvykį. Tarnybiniame pranešime, neatskleisdamas ikiteisminio tyrimo duomenų, turi nurodyti bendro pobūdžio informaciją apie nusikalstamos veikos įvykį, išskyrus atvejus, kai ikiteisminio tyrimo pareigūnas ar prokuroras yra nusprendęs, kad tokie duomenys dėl jų svarbos asmens teisių apsaugai arba ikiteisminio tyrimo sėkmei laikytini ikiteisminio tyrimo duomenimis, taip pat nurodyti, kokių veiksmų ėmėsi.

8. Darbuotojas kartu su kliento pateiktais ar kitaip Tarnyboje gautais dokumentais arba savo darbo vietoje radęs pinigų ir (arba) kitokių jam nepriklausančių materialinių vertybių, jei nebuvo korupcinės veikos požymių, privalo:

8.1. nedelsdamas žodžiu ar kitu būdu (elektroniniu paštu, trumpąja žinute arba kitomis priemonėmis) apie įvykį informuoti savo tiesioginį vadovą ir Tarnybos patarėją;

8.2. nedelsdamas imtis priemonių, kad materialinės vertybės būtų gražintos jų savininkui;

8.3. ne vėliau kaip kitą savo darbo dieną Tarnybos direktoriui pateikti tarnybinių pranešimą apie įvykį. Tarnybiniame pranešime privalo nurodyti visas su įvykiu susijusias aplinkybes, taip pat nurodyti, kam ir kada materialinės vertybės gražintos, o jei jų savininkas nežinomas – nurodyti, kokių veiksmų imtasi savininkui nustatyti ir kur materialinės vertybės saugomos.

9. Tarnybos darbuotojas, patyręs ar patiriantis neteisėtą poveikį, privalo tarnybiniu pranešimu informuoti savo tiesioginį vadovą ir (arba) Tarnybos direktorių, kurie savo kompetencijos ribose privalo ištirti situaciją ir imtis teisinių, organizacinių ir (arba) kitų teisėtų priemonių tam, kad būtų nutrauktas daromas neteisėtas poveikis, nustatyti ir patraukti atsakomybėn neteisėtą poveikį darantys ar darę asmenys.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKSMAI, GAVUS PRANEŠIMĄ APIE KORUPCIJĄ

10. Tarnyboje raštu, elektroninių ryšių priemonėmis ar kitu būdu gautas pranešimas apie korupciją nedelsiant perduodamas už dokumentų registravimą atsakingam Tarnybos struktūriniam padaliniiui, užregistruojamas ir nukreipiamas Tarnybos direktoriui. Jei pranešimas apie korupciją elektroninių ryšių priemonėmis gautas žodžiu, jį gavęs darbuotojas ne vėliau kaip kitą savo darbo dieną Tarnybos direktoriui privalo pateikti tarnybinį pranešimą, kuriame nurodo gauto pranešimo apie korupciją turinį ir gavimo aplinkybes.

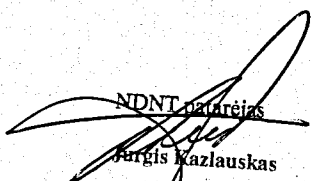
11. Gauti pranešimai apie korupciją pagal kompetenciją nagrinėjami Tarnyboje arba persiunčiami kompetentingam viešojo administravimo subjektui Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Tarnyboje pranešimus apie korupciją nagrinėja Antikorupcinė komisija ir (arba) Tarnybos patarėjas.

12. Jei klientas tiesiogiai žodžiu kreipėsi į darbuotoją su pranešimu apie korupciją, darbuotojas privalo jam iš karto pasiūlyti ir sudaryti sąlygas raštu apie tai informuoti Tarnybos direktorių. Jei klientas tai daryti atsisako, darbuotojas privalo ne vėliau kaip kitą savo darbo dieną Tarnybos direktoriui pateikti tarnybinį pranešimą apie įvykio aplinkybes.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Visi darbuotojai supažindinami su šiomis Taisyklėmis pasirašytinai.

14. Už šių Taisyklių nesilaikymą darbuotojams taikomos poveikio priemonės teisės aktu nustatyta tvarka.


NDNT patarėjas
Jurgis Kazlauskas
2019-06-04