

NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIUS
Į S A K Y M A S

**DĖL NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS INFORMACINĖS SISTEMOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2005 m. rugpjūčio 22 d. Nr. V-14
Vilnius

INFOLEX PASTABA: šio įsakymo tekstas oficialiame šaltinyje („Valstybės žiniuose“ arba „Informaciniuose pranešimuose“) skelbtas nebuvo. Buvo keičiamas vadovaujantis 2006 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-62; 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-21; 2007 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-43; 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-102, tačiau, kadangi minėti pakeitimai viešai neskelbti, tai jų pakeitimai neinkorporuoti į Nuostatų tekstą.

PATVIRTINTA
Neįgalumo ir darbingumo nustatymo
 tarnybos direktoriaus
2010 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-113

*NAUJA REDAKCIJA nuo 2014 05 10
(TAR, 2014, Nr. 2014-05283)*

NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) informacinės sistemos (toliau – NDNT IS) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja NDNT IS steigimo pagrindą, tikslus, uždavinius, funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, reikalavimus duomenų saugai, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme (Žin., 2011, Nr. 163-7739), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804), Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 (Žin., 2013, Nr. 23-1122), Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 (Žin., 2013, Nr. 86-4310), Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme (Žin., 2004, Nr. 83-2983) ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. NDNT IS steigimo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo (Žin., 2004, Nr. 83-2983) 18 straipsnis.

4. NDNT IS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis vykdyti neįgalumo lygio ir darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos ir bendro pirminio specialiųjų poreikių vertinimo procesus.

5. NDNT IS uždaviniai:

5.1. automatizuoti duomenų apie neįgalumo lygio ir darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos ir bendro pirminio specialiųjų poreikių nustatymą, tvarkymą, saugojimą ir archyvavimą;

5.2. teikti elektronines viešąsias paslaugas.

6. NDNT IS pagrindinės funkcijos:

6.1. surinkti duomenis apie asmenis, besikreipiančius į NDNT dėl neįgalumo lygio ir darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos ir bendro pirminio specialiųjų poreikių nustatymo;

6.2. tvarkyti ir administruoti NDNT registruotų asmenų, besikreipiančių dėl neįgalumo lygio ir darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos poreikio bei bendrojo pirminio specialiųjų poreikių nustatymo, duomenis;

6.3. pateikti NDNT IS naudotojams NDNT ir teritorinių skyrių veiklai valdyti skirtą informaciją centrinėje duomenų bazėje sukauptų duomenų pagrindu.

7. NDNT IS asmens duomenų tvarkymo tikslas – neįgalumo lygio ir darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos paslaugų, bendrųjų pirminių specialiųjų poreikių nustatymas asmenims, besikreipiantiems į NDNT, kitų pavestų funkcijų vykdymas.

8. NDNT IS kuriama ir tvarkoma vadovaujantis:

8.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 2008, Nr. 22-804);

8.2. Darbingumo lygio nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 (Žin. 2005, Nr. 38-1253);

8.3. Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-188/A1-84/ISAK-487 (Žin., 2005, Nr. 39-1277);

8.4. Specialiųjų nuolatinės slaugos, nuolatinės priežiūros (pagalbos), lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos ir transporto išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo kriterijų sąrašą, tvarkos aprašu ir pažymų formomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. A1-120/V-346 (Žin., 2005, Nr. 60-2130);

8.5. Profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijų aprašu ir profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo bei finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-302 (Žin., 2005, Nr. 6-163);

8.6. Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu NDNT direktoriaus 2009 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-127 „Dėl neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

KEISTA:

2016 09 06 įsakymu Nr. V-50 (nuo 2016 09 07)

(TAR, 2016, Nr. 2016-23281)

II. NDNT IS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9.

KEISTA:

2015 04 15 įsakymu Nr. V-31 (nuo 2015 04 16)

(TAR, 2015, Nr. 2015-05803)

NDNT organizacinė struktūra:

9.1. NDNT yra NDNT IS valdytojas ir tvarkytojas bei NDNT IS asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas.

9.2. NDNT IS duomenų teikėjai:

9.2.1. institucijos, teikiančios duomenis iš valstybės informacinių sistemų ir (arba) registrų, įregistruotų Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre (valstybės informacinių sistemų ir (arba) registrų valdytojai):

9.2.1.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema);

9.2.1.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (Socialinės paramos šeimai informacinė sistema);

9.2.1.3. Lietuvos Respublikos gyventojų registro tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Lietuvos Respublikos Gyventojų registras);

9.2.1.4. Valstybės įmonė Registrų centras (Lietuvos Respublikos Adresų registras);

9.2.1.5. Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras ir privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema SVEIDRA);

9.2.1.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema);

9.2.1.7. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos (Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma);

9.2.1.8. asmens sveikatos priežiūros įstaigos, siunčiančios asmenis, kad būtų nustatytas jų neįgalumo lygis ir darbingumo lygis, specialieji poreikiai:

9.2.1.8.1. VšĮ „Šeškinės poliklinika“ (Ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų informacinė sistema);

9.2.1.8.2. VšĮ „Centro poliklinika“ (Viešosios įstaigos Centro poliklinikos informacinė sistema);

9.2.1.8.3. VšĮ „Vilniaus universitetinės ligoninės Santariškių klinikos“ (Viešosios įstaigos Vilniaus universiteto ligoninės Santariškių klinikų informacinė sistema);

9.2.1.8.4. Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė VšĮ „Kauno klinikos“ (Kauno klinikų informacinė sistema);

9.2.1.8.5. VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė (Klaipėdos jūrininkų ligoninės informacinė sistema);

9.2.1.8.6. VšĮ Kauno klinikinė ligoninė (Kauno klinikinės ligoninės informacinė sistema);

9.2.1.8.7. VšĮ Respublikinė Šiaulių ligoninė (Respublikinės Šiaulių ligoninės informacinė sistema);

9.2.1.8.8. VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Žalgirio klinika (Žalgirio klinikos informacinė sistema);

- 9.2.1.8.9. VšĮ Respublikinė Vilniaus miesto universitetinė ligoninė (Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės informacinė sistema);
- 9.2.1.8.10. VšĮ Elektrėnų ligoninė (Vilniaus regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema);
- 9.2.1.8.11. VšĮ Jonavos ligoninė (Kauno regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema);
- 9.2.1.8.12. VšĮ Kauno Šilainių poliklinika (VšĮ Kauno Šilainių poliklinikos ir VšĮ Kauno Kalniečių poliklinikos informacinė sistema);
- 9.2.1.8.13. VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė (VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninės informacinė sistema);
- 9.2.1.8.14. VšĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė (Klaipėdos regiono sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema);
- 9.2.1.8.15. VšĮ Radviliškio ligoninė (Šiaulių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema);
- 9.2.1.8.16. VšĮ Rokiškio rajono ligoninė (Panevėžio regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema);
- 9.2.1.8.17. VšĮ Alytaus apskrities S. Kudirkos ligoninė (Alytaus regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema);
- 9.2.1.8.18. VšĮ Marijampolės ligoninė (Marijampolės regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema);
- 9.2.1.8.19. VšĮ Utenos ligoninė (Utenos regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema);
- 9.2.1.8.20. VšĮ Regioninė Telšių ligoninė (Telšių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema);
- 9.2.1.8.21. VšĮ Tauragės ligoninė (Tauragės regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema);
- 9.2.1.8.22. VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė (VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės ir VšĮ Vilniaus psichiatrijos ligoninės informacinė sistema);
- 9.2.1.8.23. VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė (Respublikinės Panevėžio ligoninės informacinė sistema);
- 9.2.1.8.24. VšĮ Respublikinė Kauno ligoninė (Respublikinės Kauno ligoninės informacinė sistema);
- 9.2.1.8.25. VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė (Respublikinės Klaipėdos ligoninės informacinė sistema);
- 9.2.1.9. Valstybės įmonės „Regitra“ (Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registras (registro valdytojas – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija));

KEISTA:

*2016 09 06 įsakymu Nr. V-50 (nuo 2016 09 07)
(TAR, 2016, Nr. 2016-23281)*

9.2.2. fiziniai asmenys, besikreipiantys į NDNT dėl neįgalumo lygio, darbingumo lygio, profesinės rehabilitacijos poreikio ar bendrojo pirminio specialiųjų poreikių nustatymo, teikiantys pirminius duomenis, nekaupiamus valstybės informacinėse sistemose ir registruose.

9¹.

KEISTA:

*2015 04 15 įsakymu Nr. V-31 (nuo 2015 04 16)
(TAR, 2015, Nr. 2015-05803)*

NDNT IS naudojantys asmenys yra fiziniai asmenys (arba jų atstovai), kuriems nustatytas neįgalumo lygis, darbingumo lygis ar bendrieji pirminiai specialieji poreikiai, taip pat asmenys (arba jų atstovai), siekiantys, kad jiems būtų nustatytas neįgalumo lygis, darbingumo lygis ar bendrieji pirminiai specialieji poreikiai. Asmenys naudojantys NDNT IS yra atsakingi už korektiškų ir tikslų duomenų pateikimą, jie turi teisę peržiūrėti jiems ar jų atstovaujamiems asmenims atliktų vertinimų istoriją, pateikti prašymus, gauti dokumentų kopijas, išduotų dokumentų dublikatus, sekti jų nagrinėjimo būseną, užsiregistruoti vizitui į NDNT.

10. NDNT, kaip NDNT IS valdytoja, atlieka šias funkcijas:

10.1. užtikrina NDNT IS veiklos teisėtumą, NDNT IS tvarkomų duomenų saugą, asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, šiais Nuostatais bei kitais teisės aktais;

10.2. nagrinėja kitų įstaigų bei institucijų siūlymus dėl NDNT IS plėtros, tobulinimo, modernizavimo, rengia ir tvirtina NDNT IS plėtros planus bei projektus, taip pat NDNT IS tvarkymo ir administravimo veiklos planus, ataskaitas, kontroliuoja jų savalaikį vykdymą;

10.3. teisės aktų nustatyta tvarka kitoms įstaigoms, institucijoms, asmenims teikia informaciją apie NDNT IS veiklą, asmens duomenų tvarkymą;

- 10.4. sudaro duomenų mainų (abipusio, vienpusio) sutartis su duomenų teikėjais ir duomenų gavėjais;
- 10.5. organizuoja darbuotojų, dalyvaujančių tvarkant NDNT IS, bei NDNT IS naudotojų kvalifikacijos kėlimą;
- 10.6. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.
11. NDNT, kaip NDNT IS tvarkytoja, atlieka šias funkcijas:
- 11.1. užtikrina NDNT IS veikimui bei duomenų mainams būtinos techninės ir programinės įrangos įdiegimą, nepertraukiamą funkcionavimą, tinkamą priežiūrą bei atnaujinimą;
- 11.2. organizacinėmis, techninėmis, teisinėmis ir metodinėmis priemonėmis užtikrina saugų NDNT IS duomenų tvarkymą;
- 11.3. organizuoja NDNT IS veikimui, priežiūrai ir plėtrai reikalingų funkcinių, techninių, programinių priemonių įsigijimą, įdiegimą, modernizavimą;
- 11.4. užtikrina, kad NDNT IS būtų administruojama saugiai bei laikantis šių Nuostatų, NDNT IS duomenų saugos nuostatų, Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų;
- 11.5. gauna bei teikia NDNT IS duomenis valstybės institucijoms bei įstaigoms, kitiems duomenų gavėjams Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą, ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;
- 11.6. skiria darbuotojus, atsakingus už NDNT IS sklandų veikimą, priežiūrą, atnaujinimą;
- 11.7. skiria ir administruoja NDNT IS naudotojus, organizuoja jų mokymą;
- 11.8. vykdo kitas Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais bei NDNT direktoriaus įsakymais nustatytas funkcijas.
12. NDNT, kaip NDNT IS valdytoja ir tvarkytoja, turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas teises ir pareigas.
13. NDNT, kaip asmens duomenų valdytoja ir tvarkytoja, vykdo Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiuose Nuostatuose ir NDNT IS duomenų saugos nuostatuose numatytas, su asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas, turi šiuose teisės aktuose nustatytas teises ir pareigas.

III. NDNT IS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

14.

*KEISTA:
2015 04 15 įsakymu Nr. V-31 (nuo 2015 04 16)
(TAR, 2015, Nr. 2015-05803)*

NDNT IS kaupiami duomenys:

- 14.1. NDNT teritorinio skyriaus pavadinimas;
- 14.2. NDNT teritorinio skyriaus darbuotojo pareigos, vardas, pavardė;
- 14.3. Specialisto ir/ar konsultanto, pateikusio NDNT medicininius duomenis vertinimui duomenys:
- 14.3.1. institucijos pavadinimas;
- 14.3.2. specialisto ir/ar konsultanto pareigos, vardas, pavardė;
- 14.4. asmens, siunčiamo neįgalumo ar darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos paslaugų bei bendro pirminio specialiųjų poreikių nustatymui, duomenys:
- 14.4.1. asmens kodas (jei nėra, gimimo data);
- 14.4.2. asmens vardas (-ai), pavardė (-ės);
- 14.4.3. gimimo data;
- 14.4.4. faktinė gyvenamoji vieta;
- 14.4.5. deklaruojamoji gyvenamoji vieta;
- 14.4.6. telefono numeris;
- 14.4.7. el. pašto adresas;
- 14.4.8. asmens mirties data;
- 14.4.9. išsilavinimas;
- 14.4.10. darbinės veiklos trukmė (metais);
- 14.4.11. darbovietė;
- 14.4.12. profesija;
- 14.4.13. pareigos;
- 14.4.14. darbo sąlygos;
- 14.4.15. terminas, kurį nedirba (mėnesių, metų);
- 14.4.16. motinos, tėvo, globėjo, įtėvio ar atstovo pagal įgaliojimą vardas, pavardė, asmens kodas, adresas (duomuo būtinas, kai asmuo yra iki 18 metų);
- 14.4.17. vertinimas (pirminis, pakartotinis);
- 14.4.18. registracijos data;

- 14.4.19. vertinimo pradžios data;
- 14.4.20. vertinimo pabaigos data;
- 14.4.21. papildomų medicininių dokumentų gavimo data;
- 14.4.22. prof. ligos nustatymo darbe data;
- 14.4.23. prof. ligos akto data;
- 14.4.24. prof. ligos akto numeris;
- 14.4.25. nelaimingo atsitikimo darbe data;
- 14.4.26. nelaimingo atsitikimo darbe akto data;
- 14.4.27. nelaimingo atsitikimo darbe akto numeris;
- 14.4.28. vertinimo tikslas:
 - 14.4.28.1. nustatyti neįgalumo lygį;
 - 14.4.28.2. nustatyti darbingumo lygį;
 - 14.4.28.3. nustatyti bendruosius pirminius specialiuosius poreikius;
 - 14.4.28.4. nustatyti profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį;
 - 14.4.28.5. invalidumo grupę prilyginti darbingumo lygiui;
- 14.4.29. juridinio asmens kodas;
- 14.4.30. juridinio asmens pavadinimas;
- 14.4.31. asmeniui išduoto vairuotojo pažymėjimo galiojimo pabaigos data;

KEISTA:

*2016 09 06 įsakymu Nr. V-50 (nuo 2016 09 07)
(TAR, 2016, Nr. 2016-23281)*

- 14.5. duomenys apie asmens sveikatos būklę ir organizmo funkcijų aprašymas;
- 14.6. specialistų ir/ar konsultantų išvados;
- 14.7. pagrindinė (-ės) diagnozė (-ės):
 - 14.7.1. pagrindinės (-ių) diagnozės (-ių) pavadinimas (-ai);
 - 14.7.2. pagrindinės (-ių) diagnozės (-ių) TLK-10AM kodas (-ai);
- 14.8. gretutinė (-ės) diagnozė (-ės):
 - 14.8.1. gretutinės (-ių) diagnozės (-ių) pavadinimas (-ai);
 - 14.8.2. gretutinės (-ių) diagnozės (-ių) TLK-10AM kodas (-ai);
- 14.9. funkcijų sutrikimai:
 - 14.9.1. psichikos;
 - 14.9.2. proto;
 - 14.9.3. regos;
 - 14.9.4. klausos;
 - 14.9.5. kalbos;
 - 14.9.6. rankų;
 - 14.9.7. liemens;
 - 14.9.8. kojų;
 - 14.9.9. kraujotakos;
 - 14.9.10. kvėpavimo;
 - 14.9.11. virškinimo;
 - 14.9.12. urogenitalinės;
 - 14.9.13. skausmo;
 - 14.9.14. kiti;
- 14.10. funkcijų sutrikimų lygis:
 - 14.10.1. lengvas;
 - 14.10.2. vidutinis;
 - 14.10.3. sunkus;
- 14.11. diagnozės ir funkcijų sutrikimo pagrindimas:
 - 14.11.1. siuntimo į NDNT duomenimis;
 - 14.11.2. ligos istorijos duomenimis;
 - 14.11.3. papildomų medicininių tyrimų duomenimis;
 - 14.11.4. konsultantų išvadų duomenimis;
 - 14.11.5. apžiūros ir/arba pokalbio duomenimis;
 - 14.11.6. profesinės reabilitacijos rezultatų duomenimis;
 - 14.11.7. asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti klausimyno duomenimis;
 - 14.11.8. specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo duomenimis;
 - 14.11.9. ekspertų išvados;
 - 14.11.10. užsienio valstybės kompetentingos įstaigos pateiktais dokumentais;
 - 14.11.11. Valstybinės ligonių kasos duomenimis (duomenys apibrėžti 14.33 – 14.37 papunkčiuose);
 - 14.11.12. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos duomenimis (duomenys apibrėžti 14.39.2. ir 14.39.3. papunkčiuose);

- 14.12. bazinio darbingumo nustatymo duomenys:
 - 14.12.1. bazinis darbingumas procentais;
 - 14.12.2. bazinio darbingumo nustatymo kriterijų punktai;
- 14.13. darbo aplinkybių įvertinimo duomenys;
- 14.14. nustatytas darbo aplinkybių koeficientas;
- 14.15. asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti klausimyno įvertinimo duomenys;
- 14.16. nustatytas asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti klausimyno koeficientas;
- 14.17. darbingumo lygio nustatymo duomenys:
 - 14.17.1. nustatytas darbingumo lygis procentais;
 - 14.17.2. nustatyto darbingumo lygio pradžios data;
 - 14.17.3. nustatyto darbingumo lygio pabaigos data (neterminuotai);
 - 14.17.4. darbingumo lygio nustatymo termino kodas;
 - 14.17.5. darbingumo lygio priežastis;
 - 14.17.6. darbingumo lygio priežasties kodas;
 - 14.17.7. darbingumo lygio priimto sprendimo data;
 - 14.17.8. darbingumo lygio vertinimo akto data;
 - 14.17.9. darbingumo lygio vertinimo akto numeris;
 - 14.17.10. akto tipas (darbingumo ar prilyginimo);
 - 14.17.11. pažymos tipas;
 - 14.17.12. pažymos numeris;
 - 14.17.13. nustatytas darbingumas (nedarbingas, iš dalies darbingas, darbingas);
 - 14.17.14. netekto darbingumo lygio procentai;
 - 14.17.15. sprendimas nevertinti (asmens prašymu arba NDNT sprendimu);
- 14.18. profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio įvertinimo duomenys;
- 14.19. profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo kriterijai:
 - 14.19.1. Lietuvos darbo biržos siuntimo dėl profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio data, numeris;
 - 14.19.2. profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo pradžios data;
 - 14.19.3. profesinės reabilitacijos paslaugų pabaigos data (baigė/nebaigė/tęsia profesinės reabilitacijos paslaugų programą dėl priežasties);
 - 14.19.4. profesinės reabilitacijos paslaugų poreikis nustatytas;
 - 14.19.5. profesinės reabilitacijos paslaugų poreikis nenustatytas, nenustatymo priežastys;
 - 14.19.6. profesinės reabilitacijos rezultatai;
- 14.20. išvados dėl asmens darbo pobūdžio ir sąlygų duomenys:
 - 14.20.1. veiksniai, kuriems veikiant asmuo negali dirbti;
- 14.21. bazinio neįgalumo nustatymo duomenys:
 - 14.21.1. bazinis neįgalumas balais;
 - 14.21.2. bazinio neįgalumo nustatymo kriterijų punktai;
- 14.22. veiklos ir gebėjimo dalyvauti klausimyno įvertinimo duomenys;
- 14.23. nustatytas veiklos ir gebėjimo dalyvauti koeficientas;
- 14.24. nustatytas specialiųjų ugdymosi poreikių koeficientas;
- 14.25. neįgalumo lygio nustatymo duomenys:
 - 14.25.1. nustatytas neįgalumo lygis (lengvas, vidutinis, sunkus);
 - 14.25.2. nustatyto neįgalumo lygio pradžios data;
 - 14.25.3. nustatyto neįgalumo lygio pabaigos data (iki asmeniui sukaks 18 metų);
 - 14.25.4. neįgalumo lygio nustatymo termino kodas;
 - 14.25.5. neįgalumo lygio nustatymo priežastis;
 - 14.25.6. neįgalumo lygio nustatymo priežasties kodas;
 - 14.25.7. neįgalumo lygio vertinimo akto data;
 - 14.25.8. neįgalumo lygio vertinimo akto numeris;
 - 14.25.9. pažymos tipas;
 - 14.25.10. pažymos numeris;
- 14.26. lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo duomenys:
 - 14.26.1. poreikio nustatymo kriterijų punktai;
 - 14.26.2. poreikio nustatymo pradžios data;
 - 14.26.3. poreikio nustatymo pabaigos data;
 - 14.26.4. poreikio nustatymo termino kodas;
 - 14.26.5. pažymos tipas;
 - 14.26.6. pažymos numeris;
 - 14.26.7. rekomenduojamas automobilis (rankinis, automatinis valdymas);
 - 14.26.8. poreikio negaliojimo data;
- 14.27. transporto išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo duomenys:
 - 14.27.1. poreikio nustatymo kriterijų punktai;

- 14.27.2. poreikio nustatymo pradžios data;
- 14.27.3. poreikio nustatymo pabaigos data (neterminuotai);
- 14.27.4. poreikio nustatymo termino kodas;
- 14.27.5. pažymos tipas;
- 14.27.6. pažymos numeris;
- 14.27.7. poreikio negaliojimo data;
- 14.28. nuolatinės slaugos poreikio nustatymo duomenys:
 - 14.28.1. poreikio nustatymo kriterijų punktai;
 - 14.28.2. poreikio nustatymo pradžios data;
 - 14.28.3. poreikio nustatymo pabaigos data (neterminuotai);
 - 14.28.4. poreikio nustatymo termino kodas;
 - 14.28.5. pažymos tipas;
 - 14.28.6. pažymos numeris;
 - 14.28.7. poreikio negaliojimo data;
- 14.29. nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo duomenys:
 - 14.29.1. poreikio nustatymo kriterijų punktai;
 - 14.29.2. poreikio nustatymo pradžios data;
 - 14.29.3. poreikio nustatymo pabaigos data (neterminuotai);
 - 14.29.4. poreikio nustatymo termino kodas;
 - 14.29.5. pažymos tipas;
 - 14.29.6. pažymos numeris;
 - 14.29.7. poreikio negaliojimo data;
- 14.30. asmens išankstinės registracijos internetu į NDNT duomenys:
 - 14.30.1. tiksli atvykimo data;
 - 14.30.2. tikslus atvykimo laikas;
 - 14.30.3. NDNT skyrius, į kurį turi atvykti asmuo;
- 14.31. duomenys apie invalidumą (iš archyvinių ir skenuotų bylų):
 - 14.31.1. invalidumo grupė;
 - 14.31.2. invalidumo priežastis;
 - 14.31.3. invalidumo terminas;
- 14.32. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų teikiami duomenis:
 - 14.32.1. asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris;
 - 14.32.2. vardas;
 - 14.32.3. pavardė;
 - 14.32.4. gimimo data;
 - 14.32.5. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;
 - 14.32.6. faktinės gyvenamosios vietos adresas;
 - 14.32.7. valios pareiškimai;
 - 14.32.8. siuntimo į NDNT duomenys:
 - 14.32.8.1. siuntimo data ir numeris;
 - 14.32.8.2. vertinimo tikslas;
 - 14.32.8.3. specialistų išvados bei tyrimai, diagnozės;
 - 14.32.8.4. funkcijų sutrikimai;
 - 14.32.8.5. diagnozių ir funkcijų sutrikimo pagrindimas;
 - 14.32.8.6. išsami ligos anamnezė;
 - 14.32.8.7. taikytinas gydymas;
 - 14.32.8.8. būklė ir gydymo eiga;
 - 14.32.8.9. laikino nedarbingumo trukmė per paskutinius 12 mėn.;
 - 14.32.9. įstaigos duomenys:
 - 14.32.9.1. pavadinimas;
 - 14.32.9.2. juridinio asmens kodas;
 - 14.32.9.3. adresas;
 - 14.32.9.4. telefono numeris;
 - 14.32.9.5. fakso numeris;
 - 14.32.10. specialistų duomenys:
 - 14.32.10.1. įstaiga, kurioje dirba;
 - 14.32.10.2. vardas (vardai);
 - 14.32.10.3. pavardė (pavardės);
 - 14.32.10.4. pareigos;
 - 14.32.10.5. asmens kodas;
 - 14.32.10.6. asmens sveikatos priežiūros specialisto spaudo numeris;
 - 14.33. Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos lapo (forma Nr. 025/a-LK) duomenys:

- 14.33.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas;
- 14.33.2. galutinės (patikslintos) diagnozės data;
- 14.33.3. galutinės (patikslintos) diagnozės kodas pagal TLK-10AM;
- 14.33.4. galutinės (patikslintos) diagnozės pavadinimas pagal TLK-10AM;
- 14.33.5. apsilankymo data;
- 14.33.6. specialisto vardas, pavardė, spaudo numeris;
- 14.33.7. paslaugos kodas;
- 14.33.8. paslaugos pavadinimas;
- 14.34. Asmens stacionarinio gydymo apskaitos lapo (forma Nr. 066/a-LK) duomenys:
 - 14.34.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas;
 - 14.34.2. atvykimo data;
 - 14.34.3. išvykimo data;
 - 14.34.4. lovdienų skaičius;
 - 14.34.5. skyrius;
 - 14.34.6. paslaugos kodas;
 - 14.34.7. TLK-10AM kodas;
 - 14.34.8. pagrindinė diagnozė pagal TLK-10AM;
 - 14.34.9. komplikacijos ir gretutinės ligos pagal TLK-10AM;
 - 14.34.10. medicininės intervencijos pavadinimas;
 - 14.34.11. medicininės intervencijos kodas;
 - 14.34.12. medicininės intervencijos data;
 - 14.34.13. specialisto vardas, pavardė, spaudo numeris;
 - 14.34.14. išrašymo būdas;
- 14.35. asmeniui skirtų ortopedijos techninių priemonių duomenys:
 - 14.35.1. ortopedijos techninės priemonės pavadinimas;
 - 14.35.2. ortopedijos techninės priemonės skyrimo asmeniui data;
- 14.36. asmens gydymo deguonimi kompensavimo duomenys:
 - 14.36.1. skyrimo data;
- 14.37. asmeniui suteiktų medicininės reabilitacijos paslaugų duomenys:
 - 14.37.1. diagnozės kodas pagal TLK-10_AM;
 - 14.37.2. diagnozė (TLK-10-AM);
 - 14.37.3. medicininės reabilitacijos rūšis arba sanatorinis (antirecidyvnis) gydymas;
 - 14.37.4. siunčianti asmens sveikatos priežiūros įstaiga;
 - 14.37.5. siunčiančios asmens sveikatos priežiūros įstaigos nurodyti biosocialinių funkcijų sutrikimo ir (ar) ligos sunkumo laipsnio duomenys;
 - 14.37.6. Bartelio indeksas;
 - 14.37.7. modifikuotas Keitelio indeksas;
 - 14.37.8. Keitelio indeksas;
 - 14.37.9. Karnovskio indeksas;
 - 14.37.10. Mini Mental testo rezultatas;
- 14.38. asmeniui teikiamos socialinės paramos duomenys:
 - 14.38.1. asmens kodas;
 - 14.38.2. asmens vardas, pavardė;
 - 14.38.3. išmokos tipas, skyrimo data, laikotarpis;
 - 14.38.4. data, nuo kurios nutraukiamas išmokos mokėjimas;
- 14.39. asmens draustumo duomenys:
 - 14.39.1. asmens socialinio draudimo numeris;
 - 14.39.2. apdraustojo kategorija;
 - 14.39.3. paskutinio draudiminio laikotarpio pabaigos data;
 - 14.39.4. GKK išvados data ir tipas;
 - 14.39.5. laikino nedarbingumo pažymėjimo serija ir Nr.;
 - 14.39.6. galiojančių nedarbingumo pažymėjimų periodų pradžios ir pabaigos data;
- 14.40. VIISP teikiami duomenys:
 - 14.40.1. el. paslaugos gavėjo asmens kodas;
 - 14.40.2. el. paslaugos gavėjo vardas;
 - 14.40.3. el. paslaugos gavėjo pavardė;
 - 14.40.4. juridinio asmens kodas;
 - 14.40.5. juridinio asmens pavadinimas.
- 15. NDNT IS duomenų teikėjų teikiami duomenys:
 - 15.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenys apie asmeniui išduotą elektroninį nedarbingumo pažymėjimą nustatant darbingumo lygį: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data; gydytojų konsultacinės komisijos išvados tipas, išvados data; elektroninio nedarbingumo pažymėjimo informacija apie galiojimo laiką (nuo, iki),

dokumento serija, numeris; asmens socialinio draudimo numerį; apdraustojo kategoriją; paskutinio draudiminio laikotarpio pabaigos data;

15.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenys apie asmeniui teikiamą socialinę paramą: asmens kodas, vardas, pavardė; išmokos tipas, skyrimo data, paskyrimo laikotarpis;

15.3. Lietuvos Respublikos gyventojų registro tvarkomi duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, gimimo data, deklaruota ar apskaityta gyvenamoji vieta, mirties data;

15.4. Lietuvos Respublikos adresų registro duomenys (Adresų registro duomenų bazės tekstinių duomenų išrašas ir tarpinis Adresų registro duomenų bazės tekstinių duomenų išrašas);

15.5. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro ir privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos SVEIDRA duomenys: asmens ambulatorinio gydymo apskaitos lapo (forma Nr. 025/a-LK) duomenys (ASPĮ pavadinimas; galutinės (patikslintos) diagnozės data; galutinės (patikslintos) diagnozės kodas pagal TLK-10-AM; galutinės (patikslintos) diagnozės pavadinimas pagal TLK-10-AM; apsilankymo data; specialisto vardas, pavardė, spaudos numeris; paslaugos pavadinimas); asmens stacionarinio gydymo apskaitos lapo (forma Nr. 066/a-LK) duomenys (ASPĮ pavadinimas; atvykimo data; išvykimo data; lovdienų skaičius; skyrius; TLK-10-AM kodas; pagrindinė diagnozė pagal TLK-10-AM; komplikacijos ir gretutinės ligos pagal TLK-10-AM; medicininės intervencijos pavadinimas; išrašymo būdas); asmeniui skirtų ortopedijos techninių priemonių duomenys (ortopedijos techninės priemonės pavadinimas; ortopedijos techninės priemonės išdavimo asmeniui data); Asmens gydymo deguonimi kompensavimo duomenys (skyrimo data); asmeniui suteiktų medicininės reabilitacijos paslaugų duomenys (diagnozės kodas pagal TLK-10-AM; diagnozė (TLK-10-AM); medicininės reabilitacijos rūšis arba sanatorinis (antirecidyvinius) gydymas; siunčianti ASPĮ; siunčiančios ASPĮ nurodyti biosocialinių funkcijų sutrikimo ir (ar) ligos sunkumo laipsnio duomenys: Bartelio indeksas; modifikuotas Keitelio indeksas; Keitelio indeksas; Karnovskio indeksas; Mini Mental testo rezultatas);

15.6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros sistemos duomenys: pacientų bendrieji duomenys (asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris, vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data) ir su sveikata susiję (ypatingieji) duomenys, sveikatinimo specialistų duomenys (asmens kodas, vardas (vardai), pavardė (pavardės), sveikatinimo specialisto spaudos numeris), sveikatinimo įstaigų duomenys, medicininių vaizdų duomenys ir e. receptų vaistiniams preparatams ir medicinos pagalbos priemonėms duomenys;

15.7. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų, nurodytų Nuostatų 9.2.2 punkte, teikiami duomenys: bendrieji asmenų duomenys – asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris, vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, valios pareiškimai; su sveikata susiję (ypatingieji) duomenys – elektroninis siuntimas į NDNT, kuriame nurodyta siuntimo data ir numeris, vertinimo tikslas, specialistų išvados bei tyrimai, diagnozės, funkcijų sutrikimai, diagnozių ir funkcijų sutrikimo pagrindimas, išsami ligos anamnezė, taikytinas gydymas, būklė ir gydymo eiga, laikino nedarbingumo trukmė per paskutinius 12 mėn.; asmens sveikatos priežiūros įstaigos ir specialistų duomenys – asmens duomenis teikiančios įstaigos duomenys (pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, telefono, fakso numeris), asmens sveikatos priežiūros specialistų duomenys (įstaiga, kurioje dirba, vardas (vardai), pavardė (pavardės), pareigos, asmens sveikatos priežiūros specialisto spaudos numeris);

15.8. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos teikiami duomenys: asmens kodas, asmens vardas, pavardė, juridinio asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas;

KEISTA:

2015 04 15 įsakymu Nr. V-31 (nuo 2015 04 16)

(TAR, 2015, Nr. 2015-05803)

15.9. NDNT IS naudotojų teikiami duomenys: asmens kodas, asmens vardas, pavardė, deklaruota gyvenamoji vieta, faktinė gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

KEISTA:

2015 04 15 įsakymu Nr. V-31 (nuo 2015 04 16)

(TAR, 2015, Nr. 2015-05803)

15.10. Valstybės įmonės „Regitra“ teikiami Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro (registro valdytojas – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija) duomenys – asmeniui išduoto vairuotojo pažymėjimo galiojimo pabaigos data.

KEISTA:

2016 09 06 įsakymu Nr. V-50 (nuo 2016 09 07)

(TAR, 2016, Nr. 2016-23281)

16. NDNT IS naudojami klasifikatoriai:

16.1. Tarptautinė statistinė ligų ir sveikatos problemų klasifikacija TLK-10AM (Pasaulinės sveikatos organizacija, Ženeva, 1992);

16.2. Lietuvos profesijų klasifikatorius (Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, 1999 m.);

16.3. Lokaliniai, specialiai NDNT IS sukurti klasifikatoriai.

17. NDNT IS pirminius duomenis apie asmenis, besikreipiančius į NDNT dėl neįgalumo lygio ar darbingumo lygio nustatymo, profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo, specialiųjų poreikių nustatymo gauna iš pirminių dokumentų, duomenų teikėjų ir šaltinių:

17.1. Asmenys ar jų tėvai, globėjai (rūpintojai) ar jų įgalioti kiti asmenys, kuriems ASPĮ jį gydantis gydytojas parengė ir išdavė siuntimą į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą darbingumo lygiui, neįgalumo lygiui, specialiesiems poreikiams nustatyti, yra pirminių bendrųjų duomenų šaltinis. Asmenys teikia savo bendruosius duomenis (asmens kodas arba užsienio valstybės piliečio asmens kodas ar kitas identifikavimo numeris, vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, kita kontaktinė informacija, informacija apie tėvus, įtėvius, globėjus (rūpintojus), kitus įgaliotus asmenis, valios pareiškimai) ir yra atsakingi už šių duomenų teisingumą bei korektiškumą;

17.2. Papildomus duomenis apie asmens sveikatos būklę teikia duomenų teikėjai – ASPĮ, kitos institucijos bei įstaigos, turinčios savarankiškas informacines sistemas, bei duomenų šaltiniai – ASPĮ, kitos institucijos bei įstaigos, neturinčios savarankiškų informacinių sistemų.

IV. NDNT IS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

18. NDNT IS posistemės:

18.1. Išankstinės registracijos internetu posistemė (IRIP), kurios funkcijos:

18.1.1. NDNT klientų išankstinės registracijos centralizuotas valdymas;

18.1.2. NDNT skyrių asmenų aptarnavimo laiko tinklelių valdymas;

18.1.3. NDNT klientų nukreipimas į tinkamus teritorinius skyrius.

18.2. Saugių dokumentų blankų apskaitos posistemė (SDBAP), kurios funkcijos:

18.2.1. saugių dokumentų blankų apskaitos vedimas;

18.2.2. duomenų apie teritoriniuose skyriuose ir Sprendimų kontrolės skyriuje esančius saugių dokumentų blankų likučius ir sugadintus dokumentus bei jų sugadinimo priežastis surinkimas;

18.2.3. ataskaitų apie saugius dokumentų blankus ir jų kiekių būklę formavimas.

18.3. Statistinių ataskaitų generavimo posistemė, kurios funkcijos:

18.3.1. statistinių ataskaitų formavimas pagal užduotus parametrus;

18.3.2. NDNT veiklos ataskaitų, kurios teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka valstybinėms institucijoms, formavimas;

18.3.3. statistinio leidinio pagal apskritis, rajonus bei miestus formavimas;

18.3.4. ataskaitų valdymas.

18.4. Elektroninių bylų posistemė, kurios funkcijos:

18.4.1. visų dokumentų (siuntimo, prašymo, tyrimų duomenų, išvadų ir kt.), susijusių su klientų aptarnavimu nustatant neįgalumo lygį ar darbingumo lygį, specialiuosius poreikius, formavimas elektroniniu formatu;

18.4.2. archyvinių duomenų į NDNT IS įvedimas.

18.5. Sprendimų kontrolės skyriaus posistemė, kurios funkcijos:

18.5.1. pareiškėjų skundų, prašymų arba sprendimų (toliau – skundai) nagrinėjimo proceso valdymas dėl NDNT teritorinių skyrių priimtų sprendimų ir su tuo susijusių duomenų tvarkymas;

18.5.2. diferencijuotos skundų nagrinėjimo apskaitos pagal bazinį darbingumą, darbo aplinkybes ir darbingumo bei neįgalumo pokyčius po skundo nagrinėjimo vykdymas;

18.5.3. detalių (asmens lygmenyje) ataskaitų apie visus atliktus skundų nagrinėjimo metu pakeitimus lyginant su teritorinio skyriaus sprendimu rengimas.

18.6. Klientų registravimo posistemė, kurios funkcijos:

18.6.1. NDNT teritorinių skyrių asmenų aptarnavimo laiko tinklelio valdymas (kartu su Išankstinės registracijos internetu posisteme);

18.6.2. elektroninių bylų formavimas iš popierinių dokumentų.

18.7. Asmens sveikatos duomenų apsaugos tarp NDNT ir ASPĮ posistemė, kurios funkcijos:

18.7.1. duomenų tarp NDNT IS ir kitų informacinių sistemų bei valstybės registru apsaugimas;

18.7.2. ASPĮ elektroninių siuntimų į NDNT bei kitų reikalingų dokumentų pateikimas elektroniniu būdu;

18.7.3. NDNT užklausų dėl papildomų dokumentų, išvadų gavimo ASPĮ pateikimas bei gavimas elektroniniu būdu;

18.7.4. ASPĮ teikiamų dokumentų pasirašymas elektroniniu parašu.

18.8. Kliento profilio posistemė, pasiekama NDNT interneto svetainėje www.ndnt.lt, kurios funkcijos:

18.8.1. išankstinio vizito į NDNT rezervavimas internetu;

18.8.2. kliento kontaktinių duomenų koregavimas;

18.8.3. istorinių vertinimų informacijos peržiūra;

- 18.8.4. aktualaus vertinimo būsenos sekimas;
- 18.8.5. dokumentų atsiėmimo būdo pasirinkimas;
- 18.8.6. prašymų NDNT teikimas;
- 18.8.7. atsakymų klientui teikimas.

V. NDNT IS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

19. Duomenys yra vieši ir teikiami institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktai nenustato kitaip.

20. Viešai skelbiami nuasmeninti ir apibendrinti duomenys, reikalingi užtikrinant institucijos veiklos viešumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir Europos Sąjungos teisės aktais. Asmens duomenys viešai neskelbiami.

21. Duomenys gali būti teikiami pagal duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju teikiamų duomenų rinkiniai kiekvienu konkrečiu atveju numatomi duomenų teikimo sutartyje), kurioje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis, arba pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

22. NDNT IS duomenys teisės aktų nustatyta tvarka bei intimi yra teikiami duomenų subjektams, jų atstovams, valstybės įstaigoms ir institucijoms, pateikusioms prašymą.

23. NDNT IS asmens duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

24. NDNT IS duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kokia naudojama NDNT IS, t. y. nėra papildomo duomenų apdorojimo. Jei NDNT IS duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjo poreikių, NDNT IS tvarkytojas, esant techninėms galimybėms, gali duomenis pateikti kita forma, kuri turi būti numatyta duomenų teikimo sutartyje.

25. Visi NDNT IS duomenų teikėjai ir fiziniai asmenys, kurių asmens duomenys tvarkomi NDNT IS, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, neišsamūs, netikslūs duomenys. Gavęs šį reikalavimą, NDNT IS tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo ištaisyti nurodytus netikslumus ir informuoti apie tai to reikalavusį asmenį.

26. NDNT IS duomenys neteikiami, jeigu duomenų gavėjui gauti šiuos duomenis nėra teisinio pagrindo, numatyto Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose. Atsisakymas teikti duomenis skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

27. NDNT IS duomenys teikiami neatlygintinai.

28. Jeigu asmuo, susipažinęs su NDNT IS tvarkomais duomenimis, nustato, kad NDNT IS esantys jo asmens duomenys yra neteisingi ar netikslūs, jis turi teisę nedelsdamas kreiptis į NDNT IS tvarkytojus. NDNT IS tvarkytojas nedelsdamas privalo asmens duomenis patikrinti ir, nustatęs, kad asmens rašytinis prašymas, pateiktas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, pagrįstas, ištaisyti neteisingus, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

VI. NDNT IS DUOMENŲ SAUGA

29. NDNT IS duomenų saugą nustato NDNT IS duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos politiką įgyvendinantys dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

30. NDNT parenka tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto tvarkymo, vadovaudamasi Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. IT- 71 (Žin., 2008, Nr. 135-5298), Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832, ir Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu, Valstybės informacinių sistemų, registų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716.

31. NDNT IS naudotojai privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Šie asmenys privalo pasirašyti pasižadėjimus, kad saugos asmens duomenis ir nepažeis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

32. Vadovaujantis NDNT direktoriaus 2008 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-6 „Dėl Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinių sistemų gyvybiškai svarbių įrašų archyvavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, siekiant maksimaliai užtikrinti NDNT ir jos teritorinių skyrių IS funkcionavimo nenutrūkstamumą ir duomenų sėkmingą atkūrimą laikino praradimo atveju, vykdomas sisteminės ir taikomosios programinės įrangos bei duomenų rinkmenų reguliarus kopijavimas ir archyvavimas.

33. Už įvedamų duomenų teisingumą atsako NDNT IS duomenų teikėjai.

34. Už NDNT IS duomenų saugą pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako NDNT IS valdytojas ir tvarkytojas.

35. NDNT IS duomenys teikiami saugiais elektroninių ryšių tinklais.

36. Vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, NDNT dokumentacijos planu, suderintu su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija ir patvirtintu NDNT direktoriaus, ir kitais teisės aktais, asmenų vertinimo duomenys saugomi NDNT archyve 25 metus po asmens mirties, NDNT daromos skaitmeninės bylų kopijos įvedamos į NDNT IS ir saugomos 25 metus po asmens mirties. Archyvinės skaitmeninės laikmenos su saugojamais neįgaliųjų asmenų duomenimis skirtos užtikrinti duomenų išsaugojimą bei atkūrimą avarinių situacijų atveju. Kas 5 metai duomenys perkeliama į naujesnę programinę ar techninę įrangą. Duomenų bazės kopijavimas į skaitmenines laikmenas atliekamas kiekvieną dieną. Duomenų naikinimas atliekamas administravimo priemonėmis ir tai gali atlikti tik administratoriaus teises turintis asmuo. Duomenys yra sunaikinami taip, kad jų nebūtų įmanoma atkurti.

VII. NDNT IS FINANSAVIMAS

37. NDNT IS steigimas, kūrimas, tvarkymas ir priežiūra finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

38. NDNT IS eksploatacija finansuojama Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

VIII. NDNT IS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. NDNT IS modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Prireikus nustatomos papildomos modernizavimo arba likvidavimo tvarkos sąlygos.

40. Likviduojant NDNT IS, jos duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, kuri steigiama vietoj likviduojamos, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982; 2008, Nr. 50-1846) nustatyta tvarka ir sąlygomis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Šiuose nuostatuose įtvirtinti reikalavimai taikytini NDNT IS duomenų valdytojui, tvarkytojams ir NDNT IS naudotojams.

42. NDNT IS prieigos teisių lygmuo, nustatantis naudojimosi duomenimis apimtį, NDNT IS naudotojui nustatomas atsižvelgiant į jo funkcijas.

43. NDNT IS naudotojai su šių nuostatų reikalavimais supažindinami pasirašytinai.

44. Už šių nuostatų ir kitų teisės aktų, nustatančių duomenų apsaugą ir saugumą, pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. NDNT direktorius ar jo įgalioti asmenys skiria drausmines nuobaudas arba panaikina teisę dirbti su NDNT IS.

45.

KEISTA:

*2015 04 15 įsakymu Nr. V-31 (nuo 2015 04 16)
(TAR, 2015, Nr. 2015-05803)*

Duomenų subjekto teisės, susijusios su informavimu apie jo asmens duomenų tvarkymą, supažindinimu su tvarkomais savo asmens duomenimis ir reikalavimu ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų, įgyvendinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

46. Tinkamą nuostatų 41–46 punktuose nurodytų asmens teisių įgyvendinimą užtikrina NDNT IS valdytojas.