

NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBA PRIE SADM



IEŠKO

Asmenų aptarnavimo ir dokumentų valdymo skyriaus vyriausiojo specialisto (darbo vieta Vilniuje)

- Ambicingo ir iššūkių nebijančio specialisto, turinčio ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą
- Turinčio darbo patirties dokumentų valdymo srityje
- Gebančio savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai rinktis darbo metodus, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, dirbti komandoje
- Turinčio strateginį mąstymą ir gebančio įvertinti savo veiklos efektyvumą

Siūlome

- Įdomų ir dinamišką darbą
- Pozityvią darbo atmosferą ir kūrybišką kolektyvą
- Pareiginės algos koeficientą – 6,30-6,60 (atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį)



CV siųskite el. paštu: jurate.cerniauskaite@ndnt.lt

Dėl išsamesnės informacijos, skambinkite tel. (85) 250 36 89