

PATVIRTINTA

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriatas 2010 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. V-45
(2019 m. lapkričio 12 d. įsakymo Nr. V-94 redakcija)

**DARBINGUMO LYGIO, DARBINGUMO LYGIO DĖL NELAIMINGO ATSTITIKIMO
DARBE AR PROFESINĖS LIGOS, NEĮGALUMO LYGIO, SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ
NUSTATYMO PAŽYMŲ, NEĮGALIOJO PAŽYMĖJIMO, NEĮGALIŲ ASMENŲ
AUTOMOBILIŲ STATYMO KORTELĖS PRIPAŽINIMO
NEGALIOJANČIAIS IR DUBLIKATŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbingumo lygio, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, neįgalumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo pažymų, neįgaliojo pažymėjimo ir neįgalių asmenų automobilių statymo kortelių pripažinimo negaliojančiais ir dublikatų išdavimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) darbingumo lygio, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, neįgalumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo pažymų (išduotų iki 2016-07-01), neįgaliojo pažymėjimo ir neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės pripažinimo negaliojančiais ir dublikatų išdavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis NDNT direktoriaus 2018 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. V-148 patvirtintu Neįgaliojo pažymėjimo išdavimo ir keitimo tvarkos aprašu, 2005 m. balandžio 4 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. AI-92 „Dėl darbingumo lygio, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, neįgalumo lygio pažymų formų ir jų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintu Darbingumo lygio, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, neįgalumo lygio pažymų formų ir jų išdavimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu „Dėl specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Specialiojo nuolatinės slaugos, specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos), specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo tvarkos aprašu ir NDNT direktoriaus 2009 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-127 „Dėl neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos aprašu.

3. Tvarkos aprašo tikslas – apsaugoti pažymas, neįgaliojo pažymėjimus ir neįgalių asmenų automobilių statymo korteles nuo neteisėto panaudojimo, užtikrinant kokybišką dublikatų išdavimo tvarką.

II SKYRIUS

DOKUMENTŲ PRIPAŽINIMAS NEGALIOJANČIAIS IR DUBLIKATŲ IŠDAVIMAS

4. Asmuo, praradęs (ar dėl kitų priežasčių toliau šiame punkte minimiems dokumentams tapus netinkamiems naudoti) darbingumo lygio pažymą, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos pažymą, neįgalumo lygio pažymą, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą, specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo pažymą, neįgaliojo pažymėjimą ar neįgalių asmenų automobilių statymo kortelę (toliau – dokumentai), turi raštu kreiptis į NDNT dėl dokumento dublikato išdavimo.

5. Asmenys gali kreiptis į NDNT Alytaus, Marijampolės, Panevėžio, Plungės, Tauragės, Utenos teritorinius skyrius ar į Asmenų aptarnavimo ir dokumentų valdymo skyrių Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose ir pateikti prašymą raštu išduoti dokumento dublikatą.

6. Asmuo, kreipdamasis dėl prarasto (ar dėl kitų priežasčių tapusio netinkamu naudoti) dokumento dublikato išdavimo turi pateikti:

6.1. raštišką, motyvuotą prašymą dėl dokumento dublikato išdavimo, nurodant priežastis.

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (prašymus siunčiant paštu, pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija);

6.3. 3x4 dydžio spalvotą arba nespalvotą nuotrauką (tik praradus neįgaliojo pažymėjimą ar neįgalių asmenų automobilių statymo kortelę);

7. Neįgaliojo pažymėjimo dublikatai išduodami per 5 darbo dienas nuo 6.1–6.3 punktuose nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

8. Darbingumo lygio, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, neįgalumo lygio ir specialiųjų poreikių nustatymo pažymų dublikatai išduodami per 14 darbo dienų nuo 6.1–6.2. papunkčiuose nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

9. Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės dublikatas išduodamas per 5 darbo dienas nuo visų šio tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

10. Dokumentų dublikatai išduodami su žyma „Dublikatas“. Išduodamų dokumentų dublikatuose pateikiami prieš tai išduoto dokumento duomenys.

11. Asmuo, radęs prarastą dokumentą, privalo nedelsdamas grąžinti jį NDNT. Grąžinti dokumentai sunaikinami NDNT direktoriaus nustatyta tvarka.

12. Apie asmenims NDNT išduotų dokumentų dublikatų išdavimą išmokas ar pensijas mokančios institucijos informuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. NDNT teritorinių ir Sprendimų kontrolės skyrių vedėjai yra atsakingi už laiku priimtus sprendimus dėl dokumentų dublikatų išdavimo ir kad duomenys (informacija) darbuotojams, skelbiantiems dokumentus negaliojančiais, būtų pateikti laiku.

14. Jei nesibaigus pažymos (išduotos iki 2016-07-01), neįgaliojo pažymėjimo ar neįgalių

asmenų automobilių statymo kortelės nustatytam galiojimo terminui, asmeniui teritorinis ar Sprendimų kontrolės skyrius išduoda naujus dokumentus, prieš tai išduoti dokumentai, kurių nustatytas galiojimo terminas nėra pasibaigęs, yra paskelbiami negaliojančiais NDNT interneto svetainės www.ndnt.lt skiltyje „Negaliojantys dokumentai“.

Asmeniui išduodant dokumentus ir jam grąžinant neįgaliojo pažymėjimą ar neįgalių asmenų automobilių statymo kortelę, kurio galiojimo terminas nėra pasibaigęs, darbuotojas nukerpa dešinį dokumento kampą ir grąžina asmeniui. Dokumentas nėra paskelbiamas negaliojančiu.

15. Informaciją į NDNT interneto svetainės www.ndnt.lt skyrių „Negaliojantys dokumentai“, išdavus/išsiuntus dokumentų dublikatus, tą pačią dieną suveda atsakingi darbuotojai:

15.1. už Alytaus, Marijampolės, Panevėžio, Plungės, Tauragės, Utenos ir Sprendimų kontrolės skyriaus išduotų dokumentų paskelbimą negaliojančiais atsakingi šių skyrių darbuotojai;

15.2. už Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Šiaulių teritorinių skyrių išduotų dokumentų paskelbimą negaliojančiais, gavus informaciją iš šių teritorinių skyrių, atsakingi Asmenų aptarnavimo ir dokumentų valdymo skyriaus darbuotojai, tvarkantys šių skyrių dokumentus.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Pamestų ar dėl kitų priežasčių prarastų pažymų (išduotų iki 2016-07-01), neįgaliojo pažymėjimų ir neįgalių asmenų automobilių statymo kortelių sąrašas skelbiamas NDNT interneto svetainės www.ndnt.lt skiltyje „Negaliojantys dokumentai“.

17. NDNT valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pastebėję šio tvarkos aprašo pažeidimus, privalo apie juos informuoti savo tiesioginį vadovą.
