



**NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NULINĖS TOLERANCIJOS
KORUPCIJAI POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. spalio 16 d. Nr. V-85
Vilnius

Siekdama užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos vykdymo ir kontrolės Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sistemą:

1. T v i r t i n u Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nulinės tolerancijos korupcijai politiką (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus pavaduotojus, patarėją ir struktūrinių padalinių vadovus pagal kompetenciją užtikrinti, kad pavaldūs valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, būtų supažindinti su šiuo įsakymu.

3. P a v e d u Informacinių technologijų skyriui šį įsakymą paskelbti Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos interneto svetainėje.

Direktorė

Vytautė Polujanskienė

PATVIRTINTA

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorium

2019 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. V-85

NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NULINĖS TOLERANCIJOS KORUPCIJAI POLITIKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) yra skaidriai, sąžiningai ir atsakingai veikianti įstaiga, puoselėjanti nepriekaištingą dalykinę reputaciją ir klientų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, bei visuomenės pasitikėjimą ja. Tarnyba aiškiai pasisako prieš kyšininkavimą ir korupciją. Tarnyba netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų ir korupcinio pobūdžio veikų.

2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nulinės tolerancijos korupcijai politika (toliau – Politika) nustato pagrindinius Tarnybos korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo gaires, kurių įgyvendinimas sudaro prielaidas bei sąlygas užtikrinti skaidrią Tarnybos veiklą ir užkirsti kelią korupcijai. Ši Politika kartu su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis, patvirtintomis Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-5 (toliau – Elgesio taisyklės), yra Tarnybos organizacinės kultūros sudėtinė dalis.

3. Politika taikoma visiems Tarnybos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis bei skirta ugdyti minėtų asmenų atsakomybę, apsaugoti juos nuo konfliktinių situacijų, netoleruotino elgesio, neskaidrios veiklos ir korupcijos apraiškų.

4. Šioje Politikoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbuotojas** – Tarnybos valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

4.2. **Korupcija** – piktnaudžiavimas Tarnybos suteiktais įgaliojimais, siekiant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui. Korupcijos formomis yra laikomas kyšininkavimas, sukčiavimas, nepotizmas, interesų konfliktas, protekcionizmas, prekyba poveikiu bei kitos teisės aktuose nurodytos korupcijos formos.

4.3. **Nepotizmas** – pasinaudojimas tarnybine padėtimi artimiems asmenims proteguoti.

4.4. **Protekcionizmas** – veikla, kuria siekiama remti ar proteguoti vienus verslo subjektus kitų subjektų atžvilgiu.

4.5. **Sukčiavimas** – svetimo turto arba turtinės teisės įgijimas apgaule, turtinės prievolės išvengimas arba jos panaikinimas.

Kitos Politikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme, bei kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ANTI KORUPCINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Tarnybos darbuotojai, turintys pavaldžių darbuotojų, atsako už tai, kad būtų užtikrintas atitinkamų veiksmų bei vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimas, siekiant užkirsti kelią ir atskleisti korupcijos atvejus Tarnyboje.

6. Kiekvienas Tarnybos darbuotojas yra individualiai atsakingas už susipažinimą su šia Politika, privalo laikytis Politikos nuostatų ir įsipareigoja:

6.1. netoleruoti jokių korupcijos apraiškų Tarnyboje, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlyti, neduoti ir neleisti duoti kyšių, jų neprašyti ir nepriimti, taip pat ir per trečiuosius asmenis;

6.2. sužinojęs apie prekybos poveikiu, kyšininkavimo ar kitus korupcijos atvejus, gavęs prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyšį, vadovautis Elgesio taisyklių nuostatomis.

6.3. Teisės aktų nuostatų ir elgesio normų laikymosi srityje:

6.3.1. laikytis norminių teisės aktų, įskaitant šios Politikos nuostatų reikalavimų;

6.3.2. situacijose, kuriose ši Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio reikalavimų, elgtis taip, kad Tarnybos darbuotojo elgesys atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

6.4. Interesų konfliktų srityje:

6.4.1. vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam pareigų ar funkcijų vykdymui;

6.4.2. Tarnybos darbo priemonės, finansinius, materialinius ir informacinius išteklius naudoti tik tiesioginėms funkcijoms vykdyti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai reglamentuotas;

6.4.3. kilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimui, kad toks konfliktas gali kilti vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimą nuostatomis.

6.5. Nepotizmo srityje:

6.5.1. neproteguoti šeimos narių, giminaičių bei draugų įdarbinimo, nesudaryti šiems asmenims išskirtinių darbo sąlygų;

6.5.2. netoleruoti situacijos, kai artimais ryšiais susiję asmenys yra tiesiogiai pavaldūs.

6.6. Dovanų ir svetingumo srityje:

6.6.1. neteikti ir nepriimti iš fizinių ar juridinių asmenų jokių dovanų (daiktų, nuolaidų, maisto produktų, skolinimų, transporto, apgyvendinimo, maitinimo išlaidų ir pan.), kurios teikiamos ne pagal tarptautinį protokolą. Pinigai negali būti dovanojami arba priimami kaip dovana, nepaisant sumos dydžio;

6.6.2. priimti / teikti tik oficialias reprezentacijai skirtas dovanas (pvz., suvenyrai) pagal tarptautinį protokolą bei rodyti / priimti siūlomą svetingumą (pvz., dalyvauti parodose, konferencijose ir pan.), jei tokios dovanos / demonstruojamas svetingumas turi aiškiai išreikštą tarnybinių santykių palaikymo tikslą ir yra skirtos tik bendradarbiavimui su valstybinėmis ir / ar tarptautinėmis organizacijomis stiprinti.

6.6.3. informaciją apie priimtas ar siūlytas priimti dovanas ne vėliau kaip kitą savo darbo dieną elektroniniu paštu perduoti Tarnybos patarėjui.

6.7. Piktnaudžiavimo pareigomis srityje:

6.7.1. netoleruoti piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, Tarnybos vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo;

6.7.2. Tarnybos teikiamomis darbo priemonėmis, finansiniais, materialiniais ištekliais naudotis griežtai laikantis Tarnybos vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Tarnybos darbuotojai privalo saugoti Tarnybos turtą, naudojamą darbui atlikti, prireikus – imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams.

6.8. Viešųjų pirkimų srityje:

6.8.1. užtikrinti, kad visi Tarnybos vardu vykdomi pirkimai būtų atliekami skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai ir teisėtai panaudojant Tarnybai skirtas lėšas;

6.8.2. atrinkti tiekėjus pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos kriterijų, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu;

6.8.3. imtis neatidėliotinių veiksmų, jei pasitelkus vidaus kontrolės mechanizmus ir kitas priemones nustatomi Politikos nuostatų ir / ar kitų teisės aktų pažeidimai.

III SKYRIUS POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

7. Tarnybos vadovai ir struktūrinių padalinių vadovai savo elgesiu formuoja Politikoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma tinkamai įgyvendinant šios Politikos nuostatas.

8. Kiekvieno vadovo pareiga – kasdieninis Politikos įtvirtinimas, komunikacija su darbuotojais ir tinkamo elgesio įpročių formavimas.

9. Siekiant užtikrinti Politikos nuostatų įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją, skaidrumą ir pasitikėjimą, Tarnyboje veikia pasitikėjimo linija tel. (8 5) 260 8371, elektroninis paštas antikorupcine.komisija@ndnt.lt. Tarnyba garantuoja apie pažeidimus informuojančių asmenų konfidencialumą ir imasi visų Tarnybos kompetencijai priskirtų priemonių, kad apie Politikos pažeidimus pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo neigiamų pasekmių.

10. Bet kuris Tarnybos darbuotojas, kuris turi duomenų apie šios Politikos pažeidimus, privalo neatidėliodamas ir tinkamai reaguoti į visus šios Politikos pažeidimus ir apie juos informuoti Tarnybos direktorių ir (arba) Tarnybos patarėją.

11. Tarnybos vadovybė išipareigoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir (arba) kitų teisės aktų nustatyta tvarka skatinti darbuotojus, pateikusius vertingą informaciją apie korupciją Tarnyboje ir (arba) negalios nustatymo srityje ir (arba) darbuotojus, reikšmingai prisidėjusius įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones Tarnyboje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šios Politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų vykdymo pažeidimu, už kurį taikoma teisės aktuose numatyta atsakomybė.
