

# NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

## SIUNTIMO Į NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBĄ PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS RENGIMO METODIKA

2014-08-29 Nr. I-518

Vilnius

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenį gydantis gydytojas, nustatęs diagnozę ir atsižvelgęs į tai, kad taikant gydymą ir (arba) medicininės reabilitacijos priemones, išlieka organizmo funkcijų sutrikimų, parengia ir įteikia asmeniui arba pateikia elektroniniu būdu užpildytą **siuntimą į NDNT** (toliau – Siuntimas) (Darbingumo lygio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. A1-504/V-1031 1 priedas).

2. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos asmenį gydantis gydytojas, siųsdamas asmenį į NDNT, vadovaujasi Darbingumo ir Neįgalumo lygių nustatymo kriterijų aprašais (toliau – Kriterijų aprašas), Specialiųjų nuolatinės slaugos, nuolatinės priežiūros (pagalbos), lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos ir transporto išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo kriterijų sąrašu (Kriterijų sąrašas) ir Darbingumo ir Neįgalumo lygių nustatymo tvarkos aprašais (toliau – Tvarkos aprašas).

3. Gydantis gydytojas Siuntimo nerengia, jeigu asmens sveikatos būklė neatitinka patvirtintų bazinio darbingumo lygio nustatymo kriterijų, nebaigtas asmens gydymas, nenustatyta aiški diagnozė arba neišnaudotos visos medicininės reabilitacijos priemonės (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymo Nr. A1-78/V-179 „Dėl darbingumo lygio nustatymo kriterijų aprašo ir darbingumo lygio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Darbingumo lygio nustatymo kriterijų aprašo 8<sup>1</sup> punktas).

4. Kai darbingo amžiaus asmenų darbingumo sutrikimas yra laikinas ir jų sveikatos būklė neatitinka darbingumo lygio nustatymo kriterijų, tęsiant nedarbingumo pažymėjimą ilgesniais nei nustatyta terminais, asmens sveikatos būklė įvertinama gydytojų konsultacinės komisijos (toliau – GKK) posėdyje dalyvaujant Valstybinio socialinio draudimo Fondo valdybos ar jos teritorinio skyriaus vyriausiajam specialistui (gydytojui). GKK priima sprendimą dėl asmens siuntimo į NDNT. (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. V-533/A1-189 „Dėl nedarbingumo pažymėjimų bei neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių, šių pažymėjimų blankų, taip pat sunkių ligų, kuriomis sergantiems vaikams iki 16 stacionare ar medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo įstaigoje slaugyti išduodamas pažymėjimas ne ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, sąrašo bei ligų ir būklių, dėl kurių suteikiamos papildomos 14 kalendorinių dienų neštumo ir gimdymo atostogos sąrašo patvirtinimo“ VII skyriaus 42 punktas).

### II. SIUNTIMO Į NDNT PILDYMAS

5. Siuntimo pildymas:

5.1. Eilutėje *Asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas* įrašomas asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas (toliau – ASPĮ), nurodomas įstaigos adresas, pašto indeksas, telefonas, fakso numeris, elektroninis paštas.

5.2. *Data, Nr.* – siuntimo ASPĮ registracijos (pildymo pabaigos) data ir numeris.

5.3. *Vardas ir pavardė, asmens kodas, amžius* – siunčiamo į NDNT asmens vardas, pavardė, asmens kodas, asmens amžius siuntimo pildymo metu. Vaikams nurodomas tikslus sukakusių metų ir

mėnesių skaičius.

5.4. *Dabartinės gyvenamosios vietos adresas* – asmens tiksli faktinė gyvenamoji vieta siuntimo pildymo metu. Griežtai eilės tvarka nurodomas gatvės pavadinimas, namo ir buto numeris, gyvenvietės pavadinimas, gyvenvietės savivaldybės pavadinimas.

5.5. *Tel., mob. tel., El. paštas* – bent vienas asmens telefono numeris, jei turi – elektroninio pašto adresas.

5.6. *Darbovietė/Ugdymo įstaiga* – asmens darbovietės ir (arba) ugdymo įstaigos pavadinimas. .

5.7. „*Pareigos*“ – darbingo amžiaus asmens pareigos darbovietėje. Nurodoma, jei siuntimo registravimo ASPĮ metu asmuo yra bedarbis, nelanko ugdymo įstaigos.

5.8. Siuntimo 1 punkte *Išsami ligos anamnezė* gydantis gydytojas įrašo kada ir kaip liga prasidėjo, kokiomis aplinkybėmis ir kokios buvo priežastys, kokia buvo ligos eiga ir trukmė, kokiose gydymo įstaigose asmuo buvo tirtas ir nurodomi konkretūs su liga susiję tyrimų rezultatai ar išrašai. Nurodoma susirgimo (traumos) priežastis (nelaimingas atsitikimas darbe, profesinis susirgimas ar kt.).

5.9. Siuntimo 2 punkte *Taikytas gydymas* pažymimas asmeniui taikytas gydymo būdas (ambulatorinis, stacionarus, medicininė rehabilitacija, medikamentinis, chirurginis, jei buvo taikytas kitas asmens gydymo būdas, detalai jį aprašo).

5.10. Siuntimo 3 punkte „*Būklės ir gydymo eiga*“ detalai aprašoma būklės pasikeitimų eiga ir taikyto gydymo efektyvumas. Tuo atveju, kai asmuo kreipiasi dėl pakartotinio siuntimo į NDNT, minėta informacija turi būti pateikta apie laikotarpį nuo paskutinio siuntimo į NDNT išdavimo datos.

5.11. Siuntimo 4 punkte *Sveikatos būklės aprašymas - asmens sveikatos būklės aprašymas siuntimo į NDNT metu* nurodoma konsultacijos data, konsultavusio gydytojo specialybė, gydytojų specialistų išvados, patvirtinančios ligos sunkumą ir diagnozę, nurodomi išliekantys organizmo funkcijų sutrikimai. Gydytojas specialistas, nurodydamas išliekantį funkcijos sutrikimą, nurodo jo išreikštumą ir Kriterijų aprašo ar Kriterijų sąrašo kriterijaus reikalavimą atitinkantį rodiklį ir nurodo asmens sveikatos būklės pokyčių prognozę.

5.12. Kai Siuntimas įteikiamas asmeniui, konsultacijų išvadų originalai arba patvirtintos kopijos pridedamos kaip Siuntimo priedai ir apie tai pažymima skliausteliuose prie kiekvienos konsultacijos išvados. Pildydamas elektroninį siuntimą gydantis gydytojas prisega konsultacijų išvadų formas, kurių pavadinimai turi būti sudaryti iš konsultanto specialybės ir konsultavimo datos.

5.13. Siuntimo 5 punkte *BARTEL indeksas* nurodomas tik tais atvejais, kai tai yra numatyta Kriterijų apraše. Įrašomas savarankiškumo įvertinimas Bartel indeksu metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 1999 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. 196/40, jei to reikia pagal Kriterijų aprašą arba sveikatos būklę ir pridedama užpildyta Barthel indekso lentelė.

5.14. Siuntimo 6 punkte *Laikinojo nedarbingumo trukmė per paskutinius 12 mėn.* nurodomi visi susirgimai, dėl kurių asmuo turėjo nedarbingumo pažymėjimą, nedarbingumo pažymėjimų laikotarpiai, laikino nedarbingumo trukmė.

5.15. Siuntimo 7 punkte *Pagrindinė diagnozė* nurodomas labiausiai darbingumo arba neįgalumo lygiui ir (arba) specialiesiems poreikiams įtaką darantis susirgimas (trauma arba būklė), jo padariniai, išliekantys funkcijos sutrikimai, komplikacijos:

5.15.1. papunktyje *TLK-10-AM kodas* nurodomas kodas pagal Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtąjį pataisytą ir papildytą leidimą, Australijos modifikaciją;

5.15.2. papunktyje *Žodžiais* įrašoma tiksli diagnozė žodžiais;

5.15.3. papunktyje *Funkcinė klasė* konkrečiai ir detalai nurodoma funkcinė klasė arba (ir) laipsnis, arba (ir) stadija, arba (ir) eiga arba forma pagal naudojamas klasifikacijas;

5.16. Siuntimo 8 punkte *Kitos diagnozės* nurodomi kiti darbingumo arba neįgalumo lygiui ir (arba) specialiesiems poreikiams įtaką darantys gretutiniai susirgimai (traumos), jų padariniai, išliekantys funkcijos sutrikimai, komplikacijos, darančios įtaką asmens sveikatos būklei, dėl kurių yra rengiamas siuntimas į NDNT.

5.16.1. , 5.15.2. ir 5.15.3. punktai pildomi atitinkamai kaip 5.14.1, 5.14.2, 5.14.3.

5.17. Siuntimo 9 punkte *Siunčiamas į Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą* nurodomas

siuntimo į NDNT tikslas (pažymėti visus reikalingus papunkčius):

5.17.1. *dėl darbingumo lygio nustatymo;*

5.17.2. *dėl neįglumo lygio nustatymo;*

5.17.3. *dėl specialiųjų poreikių nustatymo;*

5.17.4. *pirmą kartą;*

5.17.5. *baigiantis terminui;*

5.17.6. *būklei pasikeitus;*

5.17.7. *asmeniui ar jo atstovui pagal įstatymą reikalaujant.*

5.18. asmenį gydantis gydytojas nurodo savo vardą, pavardę, kodą, specialybę, pasirašo ir nurodo kontaktinį telefoną ir (arba) elektroninio pašto adresą.

---