

**Aktuali redakcija
(2016-04-28)**

PATVIRTINTA

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2010m. gegužės 10 d. įsakymu
Nr.V- 45

(2011 m. gegužės 11d. Nr.V-55;

2013 m. birželio 7d. Nr. V-68

2014 m. gruodžio 8 d. Nr. V-133)

2015 m. vasario 24 d. Nr. V-12

2016 m. balandžio 28 d. Nr. V-27)

**DARBINGUMO LYGIO, DARBINGUMO LYGIO DĖL NELAIMINGO ATSITIKIMO
DARBE AR PROFESINĖS LIGOS, NEĮGALUMO LYGIO, SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ
NUSTATYMO PAŽYMŲ, NEĮGALIOJO PAŽYMĖJIMO, NEĮGALIŲ ASMENŲ
AUTOMOBILIŲ STATYMO KORTELĖS PRIPAŽINIMO
NEGALIOJANČIAIS IR DUBLIKATŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbingumo lygio, Darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, Neįgalumo lygio, Specialiųjų poreikių nustatymo pažymų ir neįgaliojo pažymėjimo pripažinimo negaliojančiais ir dublikatų išdavimo tvarkos aprašas (toliau - tvarkos aprašas) reglamentuoja Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - NDNT) Darbingumo lygio, Darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, Neįgalumo lygio, Specialiųjų poreikių nustatymo pažymų (nuo 2010-01-01), neįgaliojo pažymėjimo ir neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės (nuo 2010-01-01) pripažinimo negaliojančiais ir dublikatų išdavimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2005 m. gruodžio 30 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr.A1-343 „Dėl neįgaliojo pažymėjimo išdavimo ir keitimo asmenims, kuriems nustatytas darbingumo lygis ar neįgalumo lygis, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2005 m. balandžio 4 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr.A1-92 „Dėl darbingumo lygio, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, neįgalumo lygio pažymų formų ir jų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gegužės 4 d. įsakymu „Dėl specialiųjų nuolatinės slaugos, nuolatinės priežiūros (pagalbos), lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos ir transporto išlaidų kompensacijos poreikių nustatymo kriterijų sąrašo, tvarkos aprašo ir pažymų formų patvirtinimo“ bei Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos aprašu, patvirtinto NDNT direktoriaus 2009 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr.V-127 „Dėl neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

3. Tvarkos aprašo tikslas apsaugoti pažymas ir pažymėjimus nuo neteisėto panaudojimo, užtikrinant kokybišką dublikatų išdavimo tvarką.

II. DOKUMENTŲ PRIPAŽINIMAS NEGALIOJANČIAIS IR DUBLIKATŲ IŠDAVIMAS

4. Asmuo, pametęs ar dėl kitų priežasčių praradęs Darbingumo lygio pažymą, Darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos pažymą, Neįgalumo lygio pažymą, Specialiųjų poreikių nustatymo pažymą, Specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo pažymą, Neįgaliojo pažymėjimą ar Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelę (toliau - dokumentai), turi raštu kreiptis į NDNT dėl dokumento dublikato išdavimo.

5. Asmenys turi kreiptis į NDNT teritorinius skyrius pagal savo deklaruojamąją gyvenamąją vietą ar į NDNT Sprendimų kontrolės skyrių (jei dokumentus išdavė Sprendimų kontrolės skyrius) su raštišku prašymu išduoti dokumento dublikatą. Asmenys, kuriems dokumentus išdavė Vilniaus, Šiaulių, Kauno ar Klaipėdos teritoriniai skyriai, turi kreiptis su raštišku prašymu išduoti dokumento dublikatą į NDNT Vilniaus, Šiaulių, Kauno ar Klaipėdos dokumentų registravimo skyrius.

6. Asmuo, kreipdamasis dėl pamesto ar dėl kitų priežasčių prarasto dokumento dublikato išdavimo turi pateikti:

6.1. raštišką, motyvuotą prašymą dėl dokumento dublikato išdavimo, nurodant praradimo aplinkybes;

6.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (prašymus siunčiant paštu, pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija);

6.3. 3x4 dydžio spalvotą arba nespalvotą nuotrauką - praradus neįgaliojo pažymėjimą ar neįgalių asmenų automobilių statymo kortelę;

7. Neįgaliojo pažymėjimo dublikatai išduodami per 5 darbo dienas nuo 6.1 - 6.3 punktuose nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

8. Darbingumo lygio, darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos, neįgalumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo pažymų dublikatai išduodami per 14 darbo dienų nuo 6.1 - 6.2. punktuose nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

9. Neįgalių asmenų automobilių statymo kortelės dublikatas išduodamas per 5 darbo dienas nuo visų šio tvarkos aprašo 6 punkte nurodytų dokumentų pateikimo dienos.

10. Dokumentų dublikatai išduodami su žyma „Dublikatas“. Išduodamų dokumentų dublikatuose pateikiami prieš tai išduoto dokumento duomenys.

11. Asmuo, suradęs prarastąjį dokumentą, privalo nedelsdamas grąžinti jį NDNT. Grąžinti dokumentai sunaikinami NDNT direktoriaus nustatyta tvarka.

12. Apie asmenims NDNT išduotų dokumentų dublikatų išdavimą išmokas ar pensijas

mokančios institucijos informuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. NDNT teritorinių ir Sprendimų kontrolės skyrių vedėjai yra atsakingi už pamestų ar dėl kitų priežasčių prarastų dokumentų dublikatų išdavimą ir savalaikį informacijos apie negaliojančius dokumentus pateikimą.

Informaciją į NDNT internetinio puslapio www.ndnt.lt skyrių „Negaliojantys dokumentai“, išdavus dokumentų dublikatus, tą pačią dieną suveda atsakingi teritorinių ir sprendimų kontrolės skyriaus darbuotojai.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Pamestų ar dėl kitų priežasčių prarastų dokumentų sąrašas skelbiamas NDNT interneto svetainėje adresu www.ndnt.lt, skiltyje „Pamesti ir Negaliojantys dokumentai“.

15. Dokumentų dublikatai negali būti išduodami anksčiau nei paskelbiama apie jų negaliojimą.

16. NDNT tarnautojai ir darbuotojai, pastebėję šios tvarkos aprašo pažeidimus, privalo apie juos informuoti savo tiesioginį vadovą.
