

PATVIRTINTA

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V- 88 (Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. V-73 redakcija)

**NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IŠDUOTŲ
DOKUMENTŲ, KURIŲ GALIOJIMO TERMINAS SUTAMPA SU ASMENS
SENATVĖS PENSIJOS AMŽIAUS SUKAKTIES DATA, KEITIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotų dokumentų, kurių galiojimo terminas sutampa su asmens senatvės pensijos amžiaus sukakties data, keitimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) išduotų dokumentų, kurių galiojimo terminas sutampa su asmens senatvės pensijos amžiaus sukakties data (toliau – NDNT išduoti dokumentai), keitimą asmenims, kuriems nuo 2012 m. sausio 1 d. padidintas senatvės pensijos amžius, tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2011 m. birželio 9 d Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo 21, 25, 33, 56, 57, 67 straipsnių pakeitimo ir papildymo įstatymu Nr.XI-1436.

3. Dokumentų keitimo tikslas – užtikrinti, kad asmenų, kuriems nuo 2012 m. sausio 1 d. padidintas senatvės pensijos amžius, NDNT išduodamuose dokumentuose būtų nurodytas tikslus senatvės pensijos amžiaus sukakties terminas.

4. Dokumentai, kurie gali būti keičiami pagal šį Tvarkos aprašą, yra NDNT išduoti dokumentai, kurių galiojimo terminas sutampa su asmens senatvės pensijos amžiaus sukakties data.

**II SKYRIUS
DOKUMENTŲ, REIKALINGŲ NDNT IŠDUOTIEMS
DOKUMENTAMS PAKEISTI, PATEIKIMAS**

5. Asmenys, norėdami pasikeisti dokumentus, turi kreiptis į NDNT ir pateikti prašymą.

6. Asmuo ar jo atstovas, kreipdamasis į NDNT dėl dokumentų pakeitimo, pateikia:

- 6.1. neįgaliojo pažymėjimą (originalą) ir/ar kitą keičiamą dokumentą (originalą);
- 6.2. prašymą pakeisti dokumentą;
- 6.3. 3 x 4 dydžio nuotrauką (jei keičiamas neįgaliojo pažymėjimas arba neįgalių asmenų automobilių statymo kortelė, pateikiamos 2 nuotraukos).
- 6.4. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, prašymą siunčiant paštu – teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją.
7. Dokumentus, nurodytus 6 punkte NDNT centralizuotai gali pateikti savivaldybių ar socialinių globos įstaigų ir neįgaliųjų nevyriausybinų organizacijų atstovai.
8. Papildomai minėtų įstaigų atstovai pateikia:
 - 8.1. asmenų, kurių dokumentus pateikia keisti, sąrašą;
 - 8.2. atstovavimą patvirtinantį dokumentą.
9. Dokumentus, nurodytus 6 ir/ar 8 punktuose, galima siųsti į NDNT registruotu paštu.
10. Prašymo dėl dokumentų pakeitimo forma skelbiama NDNT interneto svetainės www.ndnt.lt skiltyje „Prašymai“.
11. NDNT teritoriniai ar Sprendimų kontrolės skyrius dokumentus pakeičia per 10 d. d. nuo visų dokumentų, nurodytų 6 ir/ar 8 punktuose, gavimo dienos.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

12. NDNT teritoriniai ar Sprendimų kontrolės skyrius, pakeitę dokumentus, kartu išduoda NDNT išduotų dokumentų, kurių galiojimo terminas sutampa su asmens senatvės pensijos amžiaus sukakties data, keitimo pažymą (toliau – pažyma) (priedas).
17. Pažyma su dokumentais įteikiama asmeniui ar išsiunčiama registruotu paštu.
18. Keičiami asmeniui NDNT išduoti dokumentai, kurių galiojimo terminas dar nėra pasibaigęs, laikomi nebegaliojančiais, kai yra išduodami ar išsiunčiami nauji dokumentai. Negaliojančiais dokumentai paskelbiami NDNT direktoriaus nustatyta tvarka NDNT interneto svetainės www.ndnt.lt skiltyje „Negaliojantys dokumentai“.
19. Išdavus naują dokumentą, keičiamo dokumento viršutinis dešinysis kampas nukerpamas įstrižaine 50-100 mm ir dokumentas grąžinamas asmeniui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. NDNT valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pastebėję šio Tvarkos aprašo pažeidimus, privalo apie juos informuoti savo tiesioginį vadovą.
21. NDNT valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turi teisę teikti pasiūlymus savo tiesioginiam vadovui dėl šio tvarkos aprašo tobulinimo.

22. NDNT valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pastebėję šio tvarkos aprašo pažeidimus, privalo apie juos informuoti savo tiesioginį vadovą.

23. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus įstatymams, kitiems teisės aktams ar darbo tvarkos organizavimo tvarkai.

Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
išduotų dokumentų, kurių galiojimo terminas sutampa su
asmens senatvės pensijos amžiaus sukakties data, keitimo
tvarkos aprašo
priedas



**NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

(skyriaus pavadinimas)

Vardui Pavardauskui
Adresas

Į 20 - - prašymą

**NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS IŠDUOTŲ DOKUMENTŲ, KURIŲ GALIOJIMO
TERMINAS SUTAMPA SU ASMENS SENATVĖS PENSIJOS AMŽIAUS SUKAKTIES DATA,
KEITIMO
PAŽYMA**

_____Nr. _____
(data)

Vadovaujantis 2011 m. birželio 9 d. Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo pensijų įstatymo 21, 25, 33, 56, 57, 67 straipsnių pakeitimo ir papildymo įstatymu Nr. XI-1436, kuriuo padidintas senatvės pensijos amžius bei Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-88 patvirtintu Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotų dokumentų, kurių galiojimo terminas sutampa su asmens senatvės pensijos amžiaus sukakties data, keitimo Tvarkos aprašu, keičiami ir išduodami dokumentai:

Vardas ir pavardė _____

Darbingumo lygio pažyma DL-1 Nr. _____

Galiojimo terminas nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. _____ d.

Darbingumo lygio dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos pažyma DLN-2
Nr. _____

Galiojimo terminas nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. _____ d.

Išvada dėl darbo pobūdžio ir sąlygų DSP Nr. _____

Galiojimo terminas nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. _____ d.

Specialieji poreikiai:

Specialiųjų poreikių nustatymo pažyma SP Nr. _____

Galiojimo terminas nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. ___ d.

Specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikio nustatymo pažyma SPA Nr. _____

Galiojimo terminas nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. ___ d.

Neįgaliojo pažymėjimas NP Nr. _____

Galiojimo terminas nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. ___ d.

Neįgaliųjų asmenų automobilių statymo kortelė NAK Nr. _____

Galiojimo terminas nuo 20__ m. _____ mėn. ___ d. iki 20__ m. _____ mėn. ___ d.

Pastaba. [X] – žymimi asmeniui išduoti dokumentai.

Skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)